


4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	4^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥΠΟΛΗΣ	
	Διεύθυνση Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Θεσσαλονίκης	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ) :	1901267

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Χάνι Γραβιάς 4, Τ.Κ. 56431 , Σταυρούπολη	
Τηλέφωνο	2310 – 641200 2310 – 641201	Fax	-----
e - mail	mail@4gym-stavroup.thess.sch.gr ή 4gymstav@gmail.com	Ιστο- σελίδα	https://4gym-stavroup.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Καραγιαννίδου Θεοδώρα	
Υποδιευθυντές Α & Β		Ντίνας Αντώνιος Δουμανίδου Χριστίνα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Τηγανίτα Ζωή	

Περιεχόμενα

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με το παραπάνω ΦΕΚ.....	4
1. Προσέλευση–παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
2. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.....	10
4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.....	11
<u>5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.</u>	<u>12</u>
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	15
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.	16
Πηγές	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων, Άρθρο 37 του Ν. 4692/2020 Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04.02.2021 (ΦΕΚ 491/ τ. Β΄)

Οι κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού σύμφωνα με το παραπάνω ΦΕΚ.

Σχολικός κανονισμός είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, προϋποθέτει συγκεκριμένους τρόπους και μέσα πειθάρχησης με έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία και αφήνει περιθώρια για αυτόνομη λειτουργία των μαθητών. Οι κανόνες στον εσωτερικό κανονισμό μπορεί να είναι αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και επίσης να απορρέουν από τη σχολική νομοθεσία.

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Όριο απουσιών για επαρκή φοίτηση

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους. 2. Δεδομένης της υποχρέωσης των υπεύθυνων καθηγητών και του Διευθυντή του σχολείου να ενημερώνουν άμεσα τους κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών και της υποχρέωσης των κηδεμόνων να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους απουσίας των μαθητών, σύμφωνα με το άρθρο 29, κατά τον χαρακτηρισμό φοίτησης οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες. 3. Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον το σύνολο των απουσιών του δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114). 4. Ανεπαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από εκατό δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη, Υ.Α.10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018).

Προσέλευση στο σχολείο

Οι μαθητές δεν διαταράσσουν την ησυχία των περιοίκων με οποιονδήποτε τρόπο κατά την προσέλευση και την αποχώρησή τους από το σχολείο.

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν από την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν ήσυχα στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι. Η πρωινή προσέλευση στις 08:15' επιβάλλεται. Όλοι οι μαθητές/-τριες σε κάθε περίπτωση πρέπει να παραβρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση (προσευχή), γιατί τότε γίνονται ενημερώσεις και ανακοινώσεις. Οι μαθητές που απαλλάσσονται από τα Θρησκευτικά, επίσης παρατάσσονται το πρωί στη γραμμή του τμήματός τους.

Κατά τη διαδικασία της συγκέντρωσης για προσευχή, οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούοντας στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών.

Πριν από την προσευχή κανείς μαθητής δεν εισέρχεται στις τάξεις του σχολείου. Δεν επιτρέπεται, επίσης η είσοδος στο προαύλιο του σχολείου με μοτοποδήλατα για λόγους ασφάλειας και τάξης. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους και αναμένουν τους διδάσκοντες να ξεκλειδώσουν τις αίθουσες. Μετά την είσοδό τους, κάθονται στις καθορισμένες για τον καθένα θέσεις. Στο διάστημα αυτό όλοι οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της τάξης.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές γίνονται δεκτοί μόνο μετά από σχετική έγγραφη άδεια της Διευθύντριας του Σχολείου ή του νόμιμου αναπληρωτή της και θεωρούνται οπωσδήποτε απόντες (καταχωρείται απουσία). Μπορεί όμως ο μαθητής/-τρια να γίνει δεκτός/ή όχι στην αίθουσα για να παρακολουθήσει το μάθημα κατά την κρίση του διδάσκοντος. Αν ο μαθητής δεν γίνει δεκτός στο μάθημα λόγω αργοπορημένης προσέλευσης, τότε περιμένει έξω από τα γραφεία της διεύθυνσης του σχολείου μέχρι να ολοκληρωθεί η τρέχουσα διδακτική ώρα.

Αν παρόλα αυτά συντρέχει σοβαρότατος, μη αναστρέψιμος λόγος πρωινής απουσίας, τότε ειδοποιείται τηλεφωνικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, e-mail, η Διεύθυνση του σχολείου από τον γονέα/κηδεμόνα και κρίνεται το γεγονός κατά περίπτωση.

Για μαθητή/-τρια που λόγω ατυχήματος δεν μπορεί να ανέβει τις σκάλες για να μεταβεί στην αίθουσα του/της, οι γονείς/κηδεμόνες του/της ενημερώνουν εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου για να γίνει είτε αλλαγή τμημάτων και να μεταφερθεί το τμήμα στο ισόγειο, ούτως ώστε να υπάρχει εύκολη πρόσβαση, είτε παραμένει στην αίθουσα του και μετακινείται με τον ανελκυστήρα (ασανσέρ) με την παρουσία του/της εφημερευόντος/ουσας σε εκείνον τον όροφο.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης του διδάσκοντος στην τάξη, ο πρόεδρος ή ο απουσιολόγος του τμήματος τον ειδοποιούν ή, εάν απουσιάζει, ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση.

Προσοχή στην καθυστερημένη προσέλευση στο μάθημα ή στην επιλεκτική παρακολούθηση μαθημάτων κατά τις ενδιάμεσες διδακτικές ώρες, γιατί εκτός από την ωριαία απουσία θα υπάρχει και ποινή. Η συστηματική απουσία, η καθυστέρηση σε ενδιάμεσες ώρες επισύρει κλιμακούμενες ποινές

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον ο/η διδάσκων/-ουσα εισέλθει στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/-τρια. Εξαιρούνται μαθητές/-τριες, που απασχολούνται σε ομάδες εργασίας του σχολείου (π.χ. θεατρική ομάδα, χορωδία,

σχολικές γιορτές, αθλητικές ομάδες, παρελάσεις κ.α.) και πάντοτε κατόπιν αδείας από τη Διεύθυνση. Το μάθημα μπορεί να διακόψει μόνο η Διευθύντρια για να ενημερώσει τους μαθητές και τους καθηγητές ή κάποιος από το διδακτικό προσωπικό, κατόπιν οδηγιών της Διεύθυνσης.

Εάν για οποιοδήποτε λόγο οι μαθητές πρέπει να λείψουν, τους χορηγείται άδεια μόνο από τη Διευθύντρια ή το νόμιμο αναπληρωτή της, οι απουσίες του όμως καταχωρούνται. Το γραφείο ειδοποιεί το γονέα/κηδεμόνα για να παραλάβει το μαθητή/-τρια από το σχολείο.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης κα μετά από άδεια του διδάσκοντος.

Οι θέσεις των μαθητών στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται από την αρχή του διδακτικού έτους από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Ο διδάσκων εκπαιδευτικός μπορεί να αλλάξει τις θέσεις που κάθονται οι μαθητές για να διευκολύνει την εύρυθμη λειτουργία της τάξης.

Όλοι οι μαθητές διατυπώνουν ελεύθερα τη γνώμη τους. Σε περίπτωση διαφωνίας τους με τη γνώμη συμμαθητή ή καθηγητή, διατυπώνουν τις αντιρρήσεις τους με σεβασμό στην προσωπικότητα των άλλων, χωρίς ειρωνική, επιθετική και υποτιμητική διάθεση.

Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν ασχολούνται με προετοιμασία άλλου μαθήματος ή άλλες άσχετες ενασχολήσεις.

Απαγορεύεται η κατανάλωση τροφών, ποτών και μαστίχας κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Επιτρέπεται το νερό. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές δεν ενοχλούν με ψιθύρους, γέλια, συζητήσεις ή άλλο τρόπο. Οι μαθητές που δεν διορθώνουν τη συμπεριφορά τους μετά από τις παρατηρήσεις και επιπλήξεις του καθηγητή, παίρνουν ωριαία αποβολή και απομακρύνονται από την τάξη. Πηγαίνουν στα γραφεία της Διεύθυνσης μαζί με τον απουσιολόγο. Παραμένουν έξω από τα γραφεία και απασχολούνται κατάλληλα μέχρι τη λήξη της διδακτικής ώρας. Ο διδάσκων ενημερώνει το γονέα/κηδεμόνα για την ωριαία αποβολή και την καταχωρεί στο «ποινολόγιο».

Το κουδούνι για διάλειμμα δε σημαίνει άμεση διακοπή του μαθήματος. Οι μαθητές αποχωρούν από την αίθουσα μετά το πέρας της διαδικασίας και την υπόδειξη του διδάσκοντος.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος, οι αίθουσες διδασκαλίας κλειδώνουν. Πριν βγουν οι μαθητές ανοίγουν τα παράθυρα από την αίθουσα για να αεριστεί ο χώρος. Η παραμονή έξω από την αίθουσα διδασκαλίας επιτρέπεται μόνο σε περίπτωση αδιαθεσίας και μετά από άδεια του εφημερεύοντος καθηγητή ή της Διεύθυνσης του σχολείου. Σε περίπτωση βροχής οι μαθητές παραμένουν στο χώρο εντός του Διδακτηρίου.

Δεν επιτρέπεται κατά την διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου η επικοινωνία των μαθητών/-τριών με άτομα ξένα προς τη σχολική κοινότητα, για λόγους ασφαλείας.

Απαγορεύεται αυστηρά, για λόγους ασφαλείας, η έξοδος των μαθητών από το προαύλιο του Σχολείου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του νόμιμου αναπληρωτή της.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα).

Οι μαθητές/-τριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/-ουσα εκπαιδευτικό που παραβρίσκεται στο χώρο. Η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι ευπρεπής και στη συνομιλία τους να απευθύνονται σε όλους με ευγένεια.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί ασκούν παιδαγωγικό ρόλο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Με την παρατήρηση και επιτήρηση των μαθητών μεγιστοποιείται η συμβολή του σχολείου στην ασφάλεια των μαθητών και στην πρόληψη φαινομένων βίας.

Απουσίες μαθητών

Οι κηδεμόνες ευθύνονται εξ ολοκλήρου για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/-τριών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ο υπεύθυνος καθηγητής ενημερώνει τακτικά την ηλεκτρονική πλατφόρμα του myschool, και συγχρόνως αποστέλλει με e-mail στην ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα ενημερωτικό σημείωμα απουσιών, ή εγγράφως στην ταχυδρομική διεύθυνση. Η ενημέρωση του γονέα γίνεται οπωσδήποτε όταν οι απουσίες περάσουν το όριο των τριάντα (30) ή ο μαθητής/-τρια λείπει για τρεις (3) συνεχόμενες ημέρες. Ο κηδεμόνας υποχρεούται σε παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή/-τριας και σε συχνή επικοινωνία με τον υπεύθυνο καθηγητή σχετικά με τις απουσίες.

Απουσίες από μονοήμερες εκδρομές, επισκέψεις, αποστολές, συγκεντρώσεις του σχολείου θεωρούνται αδικαιολόγητες. Αν η μετακίνηση γίνεται με πληρωμή εισιτηρίου, τότε ο μαθητής δεν χρεώνεται απουσίες αν παραμένει στο σχολείο παρακολουθώντας το προσαρμοσμένο ημερήσιο πρόγραμμα μαθημάτων. Η παρακολούθηση των δράσεων που είναι δωρεάν είναι υποχρεωτική και δεν προβλέπεται προσαρμοσμένο πρόγραμμα ημέρας για μαθητές που μένουν στο σχολείο.

Απουσίες από συγκεντρώσεις στο αμφιθέατρο (ομιλίες, γιορτές, προβολές) ελέγχονται και πειθαρχικά.

Καθήκοντα απουσιολόγων

Οι απουσιολόγοι του τμήματος ορίζονται από τον υπεύθυνο καθηγητή τμήματος με βάση τη βαθμολογία τους κατά την διάρκεια του προηγούμενου σχολικού έτους (ένας τακτικός και ένας αναπληρωματικός). Ο απουσιολόγος με την έναρξη του ωρολογίου προγράμματος παραλαμβάνει το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης, καταχωρεί τις απουσίες στους απόντες συμμαθητές του, στην αρχή κάθε διδακτικής ώρας, είναι υπεύθυνος για την φύλαξη, τη μη αλλοίωση ή φθορά του απουσιολογίου και μετά τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος, τοποθετεί το απουσιολόγιο και το βιβλίο ύλης στον χώρο που έχει οριστεί. Ο απουσιολόγος, επίσης, φτιάχνει το διάγραμμα της αίθουσας (πλάνο) με την συγκεκριμένη θέση κάθε μαθητή. **Οι μαθητές στους οποίους ανατίθενται ειδικά καθήκοντα (απουσιολόγου) τα εκτελούν με ευσυνειδησία και συνέπεια και φέρουν ευθύνη για κάθε τι που οφείλεται στην παραμέλησή τους. Οι μαθητές/-τριες του τμήματος δεν επιτρέπεται να ξεφυλλίζουν το απουσιολόγιο για να μετρήσουν τις απουσίες τους.**

2. Συμπεριφορά μαθητών/-τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου.

Το σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

Αν κάποιος/-α μαθητής/-τρια παρενοχλεί το μάθημα και δε συμμορφώνεται με τις συστάσεις του/της καθηγητή/-τριας αποβάλλεται από το μάθημα και χρεώνεται με αδικαιολόγητη απουσία, η οποία αναγράφεται στο βιβλίο ποινών. Ο μαθητής/-τρια πηγαίνει στα γραφεία της Διεύθυνσης μαζί με τον απουσιολόγο. Παραμένει έξω από τα γραφεία και απασχολείται κατάλληλα μέχρι τη λήξη της διδακτικής ώρας. Ο διδάσκων ενημερώνει το γονέα/κηδεμόνα για την ωριαία αποβολή και την καταχωρεί στο «ποινολόγιο» του σχολείου. Οι τρεις ωριαίες αποβολές μαθητή/-τριας από τον/την ίδιο/α διδάσκοντα/-ουσα συγκροτούν αυτόματα το συμβούλιο τμήματος, το ίδιο ισχύει και για πέντε ωριαίες αποβολές από διαφορετικούς/-ές καθηγητές/-τριες.

Μαθητές που τιμωρούνται τακτικά και έχουν τουλάχιστον τρεις (3) ωριαίες αποβολές μέσα σε ένα μήνα, όμως δεν προσπαθούν να βελτιώσουν τη συμπεριφορά τους, παρά τις παρατηρήσεις και επιπλήξεις των εκπαιδευτικών, δέχονται αυστηρότερη ποινή: ημερήσια αποβολή, οπότε και χρεώνονται τις απουσίες μιας ημέρας αλλά έρχονται στο σχολείο, παραμένουν έξω από τα γραφεία της Διεύθυνσης και απασχολούνται με τρόπους που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία. Η ημερήσια αποβολή επιβάλλεται και για μεμονωμένη σοβαρότερη παρέκκλιση, Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 (ΦΕΚ 2005/2019, τ. Β'), «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης».

Η συμμετοχή των μαθητών/-τριων είναι υποχρεωτική σε όλα τα προειδοποιημένα ή απροειδοποίητα διαγωνίσματα ή τεστ. Η απουσία από αυτά δικαιολογείται και δεν καταχωρείται παρά μόνο αν συντρέχουν σοβαροί λόγοι ή λόγοι υγείας με προσκόμιση δικαιολογητικού από νοσοκομείο- κλινική, όπως ορίζεται στο άρθρο 24, Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018).

Η καταδολίευση των εξετάσεων, οι αντιγραφές και οι υποκλοπές σε κάθε γραπτή δοκιμασία που διεξάγεται στο σχολείο, επιφέρουν τον μηδενισμό του γραπτού.

Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο οι μαθητές οφείλουν να πληροφορούνται για τις διδαχθείσες ενότητες και τις εργασίες που ανατέθηκαν στους μαθητές, ώστε να προετοιμάζονται ανάλογα και να έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν την επόμενη διδακτική ενότητα.

Δεν επιτρέπεται, για λόγους υγείας, η άσκοπη παραμονή των μαθητών σε χώρους όπως η τουαλέτα.

Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό, ευχάριστο και πολιτισμένο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές θα πρέπει να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου. Επίσης, να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, αλλά να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων. Τέλος, θα πρέπει να τακτοποιούν το χώρο τους με τη λήξη των μαθημάτων, να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση και να απομακρύνουν τα σκουπίδια από το κάτω μέρος του θρανίου στο τέλος του ημερήσιου προγράμματος. Για κανένα λόγο δεν επιτρέπεται οι μαθητές να αφήνουν βρώμικες τις τουαλέτες μετά τη χρήση, ούτε να γράφουν στους τοίχους. Η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας ανήκει και στην ευθύνη των πενταμελών προεδρείων κάθε τμήματος, καθώς και του δεκαπενταμελούς προεδρείου του σχολείου. Μαθητές που εντοπίζονται να γράφουν στους τοίχους του σχολείου, ή να λερώνουν τους τοίχους και τις πόρτες στις τουαλέτες, θα διορθώνουν τη βλάβη με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/-τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του/της. Αν έχει λερώσει το χώρο του/της στην αίθουσα με μελάνια, θα αναλαμβάνει να τα καθαρίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων του/της. Επίσης, αναλαμβάνει την επιδιόρθωση αυτός ο ίδιος που σκαλίζει το σοβά στους τοίχους και στα περβάζια των παραθύρων. Σε περίπτωση αντικειμενικής αδυναμίας προσδιορισμού του υπαιτίου της φθοράς, η ζημία επιβαρύνει το ταμείο της Μαθητικής Κοινότητας του Τμήματος.

Εμφάνιση

Ένδυση και εμφάνιση των μαθητών/-τριών: Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής και να διακρίνεται για την καθαριότητά της. Στο μάθημα της φυσικής αγωγής, οι μαθητές προσέρχονται πάντοτε με την κατάλληλη ένδυση (φόρμα γυμναστικής, αθλητικά παπούτσια).

Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών:

Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών από τους/τις μαθητές/τριες σε όλους τους χώρους του Σχολείου, κατά τη διάρκεια παραμονής τους σ' αυτό, απαγορεύεται βάσει της εγκυκλίου Αρ.Πρωτ.Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 και, κατά συνέπεια, τηρείται. Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/-τρια έχει στην κατοχή του/της συσκευή κινητού τηλεφώνου, πρέπει να το έχει εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του/της για όσο διαρκεί το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου. Εάν βρεθεί μαθητής κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου να απασχολείται με κινητό, τιμωρείται με βάση τις κείμενες διατάξεις: Αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με τις προβλεπόμενες στην Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 (ΦΕΚ 2005/2019, τ. Β') σχολικές κυρώσεις. Επισημαίνεται ότι η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων) απαγορεύεται. Τα κινητά τηλέφωνα θα κρατούνται στο γραφείο της Διεύθυνσης και θα παραδίδονται μόνο στους γονείς. Επίσης οι μαθητές/-τριες θα τιμωρούνται με **ημερήσια αποβολή**.

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους ανεξαιρέτως τους χώρους του Σχολείου. Σχετικοί Νόμοι και Εγκύκλιοι: ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002, Ν. 3868/2010, Υπ. Απόφαση Δ2β/Γ.Π.οικ. 80727/2019. Έγγραφο για απαγόρευση καπνίσματος σε δημόσιους χώρους.. Μαθητής που εντοπίζεται να καπνίζει τιμωρείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του νόμου.

Απαγορεύεται η είσοδος μηχανής ή ποδηλάτου στον χώρο του σχολείου από το νόμο, για το πρώτο εφόσον δεν έχει δίπλωμα οδήγησης και υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού, τόσο του/της ιδίου/ας, όσο και των συμμαθητών/-τριών τους. Σε αντίθετη περίπτωση, θα ενημερώνονται οι γονείς και θα λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα με ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η είσοδος στα γραφεία των καθηγητών, των Υποδιευθυντών και της Διευθύντριας. Οι μαθητές εισέρχονται σε αυτά μόνο αν υπάρχει κάποιο σοβαρό πρόβλημα και απευθύνονται αντίστοιχα στους καθηγητές/-τριες και στους υποδιευθυντές. Αν το πρόβλημα παραμένει, τότε οι μαθητές απευθύνονται στη Διευθύντρια του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Όταν ο μαθητής/-τρια δε συμμορφώνεται με τις υποδείξεις των καθηγητών και τους κανόνες του σχολείου, υφίσταται τις προβλεπόμενες κυρώσεις οι οποίες κλιμακώνονται από την απλή παρατήρηση έως και την οριστική απομάκρυνση από το σχολείο σε έσχατη περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Συμβούλιο Τμήματος

Από τη σχολική χρονιά 2017-18 ισχύει η συγκρότηση Συμβουλίου Τμήματος. Το συμβούλιο τμήματος αποτελείται από όλους τους διδάσκοντες στο τμήμα και προεδρεύει ο αρχαιότερος των διδασκόντων ή ο Διευθυντής ή ο Υποδιευθυντής, εφόσον διδάσκουν σ' αυτό. Στις συνεδριάσεις του συμβουλίου μπορεί να μετέχει και το προεδρείο της μαθητικής κοινότητας του τμήματος. Συγκαλείται από τον προεδρεύοντα ή μετά από έγγραφη αίτηση δύο καθηγητών που διδάσκουν στο τμήμα ή ενός ή και περισσότερων μαθητών του τμήματος, προκειμένου να διευθετηθούν οποιαδήποτε προβλήματα παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος και την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και κατ' επέκταση του σχολείου.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού.

Από τη σχολική χρονιά 2019-2020 λειτουργεί στα σχολεία και ο θεσμός των Συμβούλων Σχολικής ζωής, σύμφωνα με την Υ.Α.129431/ΓΔ4 και το νόμο, 4692/2020-ΦΕΚ 111/Α, 12-6-2020. Στο σχολείο μας, δύο εκπαιδευτικοί έχουν αναλάβει τη συμβουλευτική καθοδήγηση και υποστήριξη των μαθητών/τριών και γονέων. Αυτοί είναι η κ. Γιάγκου και ο κ. Βρακάς. Επιπλέον, βοηθούν στην πρόληψη ακραίων και αντικοινωνικών συμπεριφορών και υιοθετούν προληπτικές και συμβουλευτικές κοινωνικο-παιδαγωγικές δράσεις. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην αξιοποίηση της συμβουλευτικής γονέων με στόχο τη δημιουργική σύνδεση σχολείου-οικογένειας για την καλλιέργεια σχέσεων αλληλεπίδρασης και συνεργασίας μεταξύ τους, για την προστασία από πιθανούς κινδύνους.

Σε ένα σχολείο που σφραγίζεται από δημοκρατικό πνεύμα και δημιουργεί συνθήκες αλληλεπίδρασης μεταξύ των μελών τους, δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη προβλημάτων συμπεριφοράς και μάθησης. Στόχος του είναι να λειτουργήσει προληπτικά, προτού δηλαδή εμφανιστούν τα διάφορα προβλήματα συμπεριφοράς και προτού ακόμα εξελιχθούν σε σοβαρότερα προβλήματα βίας και επιθετικότητας. Σε αυτήν την κατεύθυνση κινούνται και οι εφημερίες των εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, καθώς και η επιτήρηση των χώρων του σχολείου τις ώρες των μαθημάτων από όποιο μέλος της σχολικής κοινότητας είναι διαθέσιμο για αυτό το σκοπό, π.χ. φύλακας, καθαρίστριες και εκπαιδευτικοί που έχουν κενό. Οι εφημερίες έχουν παιδαγωγικό ρόλο. Όταν κάποιος εκπαιδευτικός λείπει έκτακτα, τον/την αναπληρώνει κάποιος εκπαιδευτικός που δεν έχει άλλη απασχόληση, κυρίως διδακτική, εκείνη την ώρα και εκ περιτροπής. Η επιλογή αυτή ενισχύει το αίσθημα ασφάλειας των μαθητών κατά την ώρα λειτουργίας του σχολείου και εμπίπτει στο καθηκοντολόγιο των εκπαιδευτικών, σύμφωνα με το ΦΕΚ 1340/2002 περί καθηκόντων και αρμοδιοτήτων στελεχών εκπαίδευσης και συλλόγων διδασκόντων.

Συνεπώς το σχολείο μεριμνά ώστε ν' αναπτυχθεί κλίμα συνεργασίας, συμμετοχής και αλληλοσεβασμού ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, διασφαλίζοντας τα δικαιώματα των ανηλίκων μελών της. Ειδικότερα, σχετικά με την πρόληψη και τη γενικότερη λειτουργία και οργάνωσή του, δίνει έμφαση στη δημοκρατική λειτουργία του, στην ακρόαση των απόψεων των παιδιών για θέματα που τα αφορούν και στην ανάπτυξη ενός κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και εμπιστοσύνης ανάμεσα σε εκπαιδευτικούς και μαθητές.

Οι μαθητές θα πρέπει να εξασκηθούν στον διάλογο και να υποστηρίζεται η συζήτηση μεταξύ τους, ν' αναλαμβάνουν ευθύνες, να εκφράζουν την άποψή τους απ' ευθείας ή μέσω εκπροσώπων τους προς τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμμετέχουν ενεργά στη βελτίωση της καθημερινής σχολικής ζωής και στην αντιμετώπιση προβλημάτων που ενδεχομένως να προκύπτουν στην καθημερινότητα.

Στην περίπτωση που υποβάλλονται ψηφιακά περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας, αποδέκτες υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών είναι η Διευθύντρια η οποία συνεπικουρείται από έναν (1) Σύμβουλο Σχολικής Ζωής που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση κρίσεων και την πρόληψη κάθε τύπου αντικοινωνικών συμπεριφορών. Η επεξεργασία των αναφορών γίνεται με δική τους ευθύνη και ο χειρισμός αυτών λαμβάνει υπόψη κατά προτεραιότητα τις αναφορές για σοβαρές

αντικοινωνικές και παραβατικές συμπεριφορές που πλήττουν μαθητές και διαταράσσουν την εκπαίδευση, (Ν. 5029/2023, Άρθρο 7). Οι υπεύθυνοι στη σχολική μονάδα, του άρθρου 7: α) λειτουργούν ως σημείο αναφοράς, ενημέρωσης και υποστήριξης των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας για θέματα και περιστατικά σχολικού εκφοβισμού, β) υλοποιούν εκπαιδευτικές δράσεις και προγράμματα, καθώς και συναντήσεις και εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης, που αποσκοπούν στην επίλυση διαφορών και στη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας και γ) επιλαμβάνονται περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, σε άμεση και διαρκή επικοινωνία με την τετραμελή ομάδα του άρθρου 8 του ίδιου νόμου. Στις δράσεις αυτές και στον χειρισμό των περιστατικών ενδοσχολικής βίας, οι υπεύθυνοι συνεπικουρούνται από όλο το έμπυχο δυναμικό που δύναται να διατεθεί προς υποστήριξη της σχολικής μονάδας, όπως μέλη της Επιτροπής Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.), ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Οι υπεύθυνοι επιμορφώνονται σε περιοδική βάση από δράσεις και προγράμματα του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) και του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ) (Ν. 5029/2023, Άρθρο 9).

4. Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες.

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά και ευρωπαϊκά προγράμματα και διαγωνισμούς πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Η συμμετοχή των πενταμελών προεδρείων κάθε τμήματος, καθώς και του δεκαπενταμελούς προεδρείου του σχολείου σε τοπικά δίκτυα συνεργασίας σχολείων είναι επιθυμητή, καθώς και η προώθηση του εθελοντισμού μεταξύ των συμμαθητών (π.χ. εκπαίδευση και πιστοποίηση στην ΚΑΡΠΑ μαθητών της τρίτης τάξης)

Οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν πρόθυμα και να παρίστανται με τρόπο που ορίζει η μαθητική ιδιότητα, στις εξωδιδασκτικές δραστηριότητες (εκδρομές–περίπατοι, εκπαιδευτικές επισκέψεις, ταξίδια). Κατά την διάρκεια της συμμετοχής τους σε αυτές τελούν υπό την διαρκή εποπτεία των συνοδών καθηγητών, που φέρουν από τον νόμο αυξημένη ευθύνη. Κατά συνέπεια και οι μαθητές φέρουν ιδιαίτερη ευθύνη για την συμπεριφορά τους και κρίνονται αυστηρά όταν δε συμμορφώνονται με τις συστάσεις/υποδείξεις των υπευθύνων καθηγητών τους.

Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (Σχέδιο έκτακτης ανάγκης: Φωτιά–σεισμός–καταστροφές–καιρικές συνθήκες Σχέδιο άμεσης ενημέρωσης διακοπής λειτουργίας. Σχέδιο περίθαλψης και πρώτων βοηθειών/διαχείρισης περιστατικών)

Σε απάντηση του: Αριθμ. Πρωτ. Φ.201.011.651.Α1/11-09-2023 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., ενημερώνουμε ότι συντάχθηκε και φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου ο επικαιροποιημένος Εσωτερικός Κανονισμός και το Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών (Σεισμών, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κλπ). Έχει υποβληθεί η σχετική βεβαίωση σύνταξης του στη ΔΔΕ Δυτικής Θεσσαλονίκης.

Αναλυτικά:

1. Την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου και συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή του έχει η Διευθύντρια του Σχολείου. Η Διευθύντρια ορίζεται αυτοδίκαια ως Αρχηγός ΔΑΙ με Υπαρχηγό τον Υποδιευθυντή, κ. Ντίνα.

2.Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εφαρμογής του Σχεδίου και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που του αναλογούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν ή άσκηση ετοιμότητας.

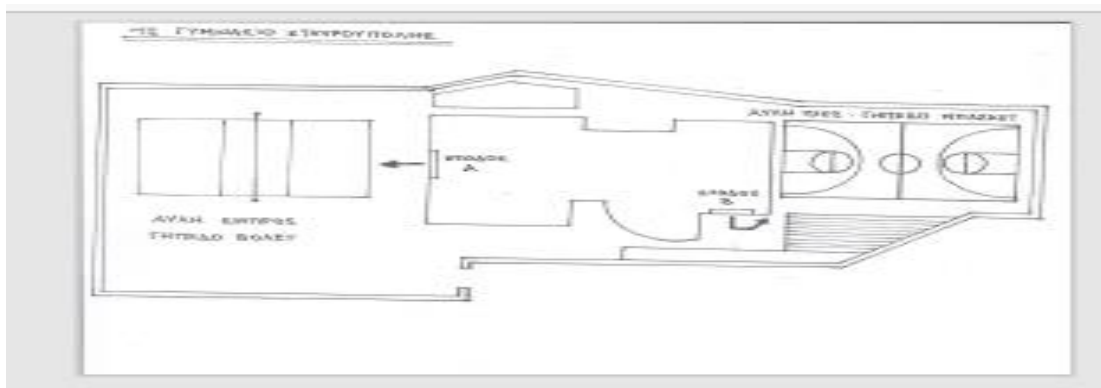
3. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών συμμετέχει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου και κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.

4. Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών εγκρίνει, μετά από πρόταση της Διευθύντριας τη σύνθεση των ομάδων εργασίας και οι οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης του κινδύνου στο σχολείο.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/-τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση αυτών των φαινομένων.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς/κηδεμόνες και η Διευθύντρια οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας για την ασφάλεια των παιδιών. Παρακάτω φαίνεται ο χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης (ενδεικτικό σχέδιο).



5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων / -ουσών, ημέρες και ώρες.
- Μέσω e-mail.

Συμπεριφορά μελών σχολικής κοινότητας (Δικαιώματα και υποχρεώσεις).

Μαθητές/-τριες

1. Οι μαθητές οφείλουν να φέρουν μαζί τους όλα τα απαραίτητα για τη διδακτική διαδικασία εφόδια (τετράδια, βιβλία κλπ.)
2. Όλοι, διδάσκοντες και διδασκόμενοι, συμβάλλουν στη διαδικασία της μάθησης, για την ομαλή λειτουργία της οποίας είναι όλοι υπεύθυνοι και το συντονισμό της αναλαμβάνει ο διδάσκων. Πρέπει λοιπόν να αποφεύγονται άσκοπες διακοπές ή παρεμβάσεις ή συμπεριφορές που μπορεί να προσβάλουν τους συμμετέχοντες ή να ανακόψουν τη διαδικασία.
3. Ο διδάσκων δεν επιτρέπει τέτοιες αποκλίσεις και έχει την υποχρέωση, στα πλαίσια της παιδαγωγικής του ευθύνης, να επικρίνει τέτοιες συμπεριφορές, να επιπλήξει ή ακόμη και να αποβάλει από την αίθουσα όσους μαθητές παρακωλύουν με οποιονδήποτε τρόπο τη διαδικασία.
4. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής απομακρύνεται από την αίθουσα, πηγαίνει στη Διεύθυνση του σχολείου χωρίς να προβάλει καμία αντίρρηση.
5. Ο μαθητής που θεωρεί ότι άδικα τιμωρήθηκε συζητά με το διδάσκοντα και προσπαθούν από κοινού, στα πλαίσια του αλληλοσεβασμού και της αλληλοκατανόησης, να ερμηνεύσουν τη στάση τους. Εάν ο μαθητής δεν πεισθεί για την αναγκαιότητα της τιμωρίας, έχει το δικαίωμα να συζητήσει το προκύψαν πρόβλημα με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματός του και με τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν συνεχίσει να θεωρεί ότι αδικήθηκε.
6. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές που βρίσκονται έξω από τις αίθουσες, φροντίζουν να μην παρενοχλούν με τις δραστηριότητές τους όσους κάνουν μάθημα.
7. Το σχολείο οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες των μαθητών για τη συμπεριφορά τους. Γι' αυτόν το λόγο τους ειδοποιεί και για τη σοβαρότητα και τη συχνότητα των παραπτωμάτων τους.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί:

Με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στην διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο.

Έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη πρέπει να την υπερασπίζονται με επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Αυτοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα και εκείνοι που διδάσκουν στα τμήματα της ίδιας τάξης έχουν ένα χώρο κοινής ευθύνης. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στη τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων – συμπεριφορών που ξεφεύγουν από τα αποδεκτά όρια ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Κάθε σχολείο πρέπει να μεθοδεύει και να οργανώνει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του.

Δεν είναι ορθό, ούτε επιτρεπτό να διατυπώνουν και να υποστηρίζουν την αντίληψη ότι ο ρόλος κάποιων μαθημάτων είναι σημαντικότερος από άλλα. Δεν νοούνται επίσης, αντιπαραθέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών για το θέμα αυτό.

Η επίδραση των εκπαιδευτικών στη σχολική μονάδα είναι καθοριστική. Εκτός από την διδασκαλία των μαθημάτων, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία.

Οφείλουν να παρατηρούν, να κατανοούν και να ερμηνεύουν σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορούν να επιλέγουν τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζουν στις ανάγκες των μαθητών τους.

Η γνώση της οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης των μαθητών και η ενημέρωσή τους πάνω σε θέματα υγείας κρίνεται απολύτως αναγκαία και είναι πολλαπλά χρήσιμη για αυτούς καθώς τους βοηθά στο έργο τους, γιατί τους επιτρέπει να αντιμετωπίσουν με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών τους και να κατανοήσουν την συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

Έχουν συχνή καθημερινή επαφή και επικοινωνία με τους μαθητές μέσα στην τάξη κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στην αυλή και στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και στις ομαδικές εκδηλώσεις εντός και εκτός του σχολείου. Αυτή η πολλαπλή επικοινωνία με τους μαθητές πρέπει να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή και με τους όρους που επιβάλλει μια έντιμη παιδαγωγική σχέση.

Τις σχέσεις μεταξύ των μαθητών και μεταξύ μαθητών και καθηγητών πρέπει να διακρίνει ο αλληλοσεβασμός και η αλληλοκατανόηση σε πλαίσιο κοσμιότητας και ευγένειας. Όπως είναι εύλογο μια τέτοια στάση δεν επιτρέπει χειροδικίες, απρεπείς αστεϊσμούς και γενικότερα υβριστική και ανάρμοστη συμπεριφορά.

Γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/-τριών

Οι γονείς-κηδεμόνες των μαθητών/-τριών:

Μεριμνούν για την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο την εκάστοτε νέα σχολική χρονιά, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία.

Προσκομίζουν και καταθέτουν χωρίς καθυστέρηση στη σχολική μονάδα όλα τα δικαιολογητικά τα απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο.

Μεριμνούν για την έκδοση του ατομικού δελτίου υγείας του παιδιού τους.

Όταν καλούνται από τη διεύθυνση του σχολείου ή συγκεκριμένους/ες εκπαιδευτικούς, ανταποκρίνονται στην πρόσκληση αυτή.

Γνωστοποιούν στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα και δεν παραλείπουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά σε περίπτωση αλλαγής τους.

Έχουν τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/-τριες του παιδιού τους, (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και υποστηρίζουν το έργο τους.

Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, ενημερώνουν και άμεσα το σχολείο για το λόγο απουσίας, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού τους.

Μεριμνούν για την κατάθεση των δικαιολογητικών απουσίας του παιδιού τους, στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών αυτών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.

Ενημερώνουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού τους, όπως επίσης και για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.

Οι γονείς μαθητή/-τριας που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, ενημερώνουν στην περίπτωση κατά την οποία, με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, καθώς και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του.

Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος ενημερώνει ηλεκτρονικά, έντυπα και τηλεφωνικά σε τακτά χρονικά διαστήματα τους κηδεμόνες σχετικά με την φοίτηση και την επίδοση των μαθητών. Ο σύλλογος ορίζει ώρες και μέρες επικοινωνίας και συνεργασίας εκπαιδευτικών –κηδεμόνων.

Ασθένεια μαθητών/-τριών - Φαρμακευτική Αγωγή.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τον σύλλογο σχετικά με τυχόν προβλήματα υγείας των μαθητριών/μαθητών. Σε περίπτωση αδιαθεσίας του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, ενημερώνεται τηλεφωνικά ο κηδεμόνας και ο σύλλογος προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές /τριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για τον λόγο αυτό, σε περίπτωση που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών /-τριων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, προκειμένου να εισέρχονται στον χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων:

Συμπαραστέκεται στο έργο των εκπαιδευτικών και υποστηρίζει την καλή άσκηση του λειτουργήματός τους.

Συμβάλλει επικουρικά στην επίλυση προβλημάτων του σχολείου τα οποία απαιτούν συλλογική προσπάθεια για την αντιμετώπισή τους.

Έπαινοι

Με απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων απονέμεται σε:

Μαθητές/τριες με τον ετήσιο βαθμό ΑΡΙΣΤΑ, «ΑΡΙΣΤΕΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ».

Μαθητές/τριες με τον μεγαλύτερο βαθμό τμήματος, «ΒΡΑΒΕΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ».

Μαθητές/τριες που έχουν σημειώσει σημαντική βελτίωση της επίδοσης, «ΕΠΑΙΝΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ».

Μαθητές/τριες που διακρίνονται για ιδιαίτερες πράξεις αλληλεγγύης και κοινωνικής προσφοράς και για πράξεις που εκφράζουν πνεύμα ανιδιοτελούς φιλαλληλίας, «ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΠΑΙΝΟΣ».

6. Ποιότητα σχολικού χώρου

Ο σύλλογος διδασκόντων ορίζει υπεύθυνους καθηγητές για την χρήση χώρων του σχολείου (Βιβλιοθήκη, Εργαστήριο Φυσικών Επιστημών, Εργαστήρια Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Γυμναστήριο), οι οποίοι

μεριμνούν για σωστή λειτουργία τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι μαθητές οφείλουν να ακολουθούν τις υποδείξεις των υπεύθυνων καθηγητών

Δείγμα ευαισθησίας απέναντι στο περιβάλλον αποτελεί και η καθαριότητα και η ευταξία του χώρου. Χρέος λοιπόν όλων μας αποτελεί η συνεπής τήρηση των όρων καθαριότητας και γι' αυτούς τους λόγους την ευθύνη αναλαμβάνουν τα πενταμελή προεδρεία κάθε τμήματος και το δεκαπενταμελές προεδρείο του σχολείου.

Καλό είναι οι μαθητές να μη φέρουν μαζί τους αντικείμενα μεγάλης αξίας, κινητά, ή μεγάλα χρηματικά ποσά, καθώς το σχολείο δεν μπορεί να αναλάβει την ευθύνη σε περίπτωση απώλειας ή κλοπής και δεν αποζημιώνει.

Το διδακτήριο και η αυλή του σχολείου είναι επιθυμητό να αξιοποιούνται τις απογευματινές ώρες για δράσεις που θα περιλαμβάνουν την κοινότητα όπου ανήκει το σχολείο, σε συνεργασία με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων (π.χ. οργάνωση εθελοντικής αιμοδοσίας, εκπαίδευση και πιστοποίηση στην ΚΑΡΠΑ, Καρδιοαναπνευστική αναζωογόνηση).

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/-τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

7 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2023

Η Διευθύντρια

ΘΕΟΔΩΡΑ ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΟΥ

ΒΙΟΛΟΓΟΣ, ΠΕ0404

Πηγές

- Ν. 5029, ΦΕΚ Α 55/10.3.2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις.
- Άρθρο 37 του Ν. 4692/2020, Υ.Α. 13423/ΓΔ4/04.02.2021 (ΦΕΚ 491/ τ. Β'), Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου.
- Υ.Α.129431/ΓΔ4 και το νόμο, 4692/2020 - ΦΕΚ 111/Α,12-6-2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Υ.Α. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Υ.Α. Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018, απαγόρευση κινητών στο σχολείο.
- Υ.Α. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 (ΦΕΚ 120/Β/23-1-2018), απουσίες και επαρκής φοίτηση.
- ΥΙ/Γ.Π./Οικ. 76017/29-7-2002, Ν. 3868/2010, Υπ. Απόφαση Δ2β/Γ.Π.οικ. 80727/2019. Έγγραφο για απαγόρευση καπνίσματος σε δημόσιους χώρους.
- [https://edu.klimaka.gr/nomothesia/kathhkontologio/2064-kathikonta-armodiothtes-stelxh-ekpaidevshs-syllogos-didaskontwn#:~:text=%CE%A4%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%AE%CE%B8%CE%B7%CE%BA%CE%B5%20%CE%BC%CE%B5%20%CF%84%CE%B7%CE%BD%20%CE%91%CF%81.84172/%CE%99%CE%92/13%2D07%2D2010%20\(%CE%A6%CE%95%CE%9A%201180/2010\),](https://edu.klimaka.gr/nomothesia/kathhkontologio/2064-kathikonta-armodiothtes-stelxh-ekpaidevshs-syllogos-didaskontwn#:~:text=%CE%A4%CF%81%CE%BF%CF%80%CE%BF%CF%80%CE%BF%CE%B9%CE%AE%CE%B8%CE%B7%CE%BA%CE%B5%20%CE%BC%CE%B5%20%CF%84%CE%B7%CE%BD%20%CE%91%CF%81.84172/%CE%99%CE%92/13%2D07%2D2010%20(%CE%A6%CE%95%CE%9A%201180/2010),) καθήκοντα και αρμοδιότητες των στελεχών εκπαίδευσης και των συλλόγων διδασκόντων.

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) Η παιδαγωγικά υπεύθυνη (Σ.Ε.Ε. ΠΕ01) Δρ. Ευρώπη Παπαδοπούλου Ημερομηνία:	Ο Διευθυντής Δ/θμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Θεσσαλονίκης. Δρ. Χρήστος Ν. Ρουμπίδης ΠΕ78 Κοινωνικών Επιστημών Ημερομηνία: